DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, dnia 27 grudnia 1962 r. Nr 29 Poz. 182—188

TREŚĆ:

182

UCHWAŁA Nr 55

Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 20 grudnia 1962 r.

zmieniająca uchwałę Nr 34 z dnia 14 marca 1962 r. w sprawie zadań gospodarczych, społecznych i kulturalnych oraz uprawnień administracyjnych dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a) uchwały Nr 34 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 14 marca 1962 r. w sprawie zadań gospodarczych, społecznych i kulturalnych oraz uprawnień administracyjnych dzielnicowych rad narodowych w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 8, poz. 40) skreśla się słowa „utrzymania znaków drogowych".

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i dzielnicowym radom narodowym.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1963 r.

Sekretarz Prezydium:
J. Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
w. z. E. Góra

183

UCHWAŁA Nr 56

Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 20 grudnia 1962 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze miasta Krakowa ograniczeń w sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 7 § 1 i 2 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) Rada Narodowa w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Na obszarze miasta Krakowa wprowadza się następujące ograniczenia w sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych:

1) zakaz sprzedaży napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży w soboty i inne powszechnie przyjęte dni wypłat wynagrodzenia za pracę oraz w dni ustawowo wolne od pracy,

2) zakaz sprzedaży napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży po godzinie 19-tej w dniach, w których dozwolona jest sprzedaż tych napojów,

3) zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 18% alkoholu do spożycia na miejscu w soboty i inne powszechnie przyjęte dni wypłat wynagrodzenia za pracę, oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zakaz o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy sprzedaży i podawania wódek gatunkowych i wyborowych na

kieliszki do 25 g, z tym zastrzeżeniem, że do każdego podawanego kieliszka wódki winna być podana conajmniej jedna zakąska lub jedno danie barowe:

a) w zakładach gastronomicznych kat. „S" i I,

b) w zakładach gastronomicznych kat. II i III, w dni ustawowo wolne od pracy.

3. Za powszechnie przyjęte dni wypłat wynagrodzenia za pracę uważa się 1, 15 i ostatni każdego miesiąca. Jeśli dni te są dniami ustawowo wolnymi od pracy, za dni wypłat uważa się poprzedzające dni robocze.

§ 2.

Zakazów określonych w § 1 nie stosuje się w następujące dni:

1) soboty przed dniem Wielkiej Nocy

2) 30 kwietnia, 24 i 31 grudnia.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 139 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 13 listopada 1957 r. w sprawie wprowadzenia w mieście Krakowie zakazu sprzedaży i podawania napojów zawierających powyżej 18% alkoholu w soboty i inne powszechnie przyjęte dni wypłat wynagrodzenia za pracę, oraz dni ustawowo wolne od pracy (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 5 poz. 57).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1963 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak** Przewodniczący Prezydium: **w. z. E. Góra**

184

UCHWAŁA Nr 769

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 5 grudnia 1962 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla Miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 6, poz. 39) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

odznaczeni zostają

Złotą Odznaką „Za Pracę Społeczną dla Miasta Krakowa"

1) Dziwlik Stefan

2) Rudnicki Stanisław

3) Prof. Sygnarski Mieczysław

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak** Przewodniczący Prezydium: **w. z. E. Góra**

185

UCHWAŁA Nr 56

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie z dnia 2 listopada 1961 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Podgórze w Krakowie".

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki Komunalnej w sprawie form organizacyjnych i rzeczowego zakresu działania jednostek organizacyjnych zarządów budynków mieszkalnych stanowiącymi załącznik do zarządzenia Nr 72 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 1 września 1960 r. (Dz. Urz. M. G. K. Nr 12, poz. 107), Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie, uchwala:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe p. n. „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Podgórze w Krakowie", zwane dalej „przedsiębiorstwem",

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie,

§ 3. Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną.

§ 4. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest:

1) administracja i eksploatacja oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego państwowych budynków mieszkalnych położonych na terenie dzielnicy Podgórze w Krakowie i znajdujących się w zarządzie Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie oraz innych budynków przekazanych do administracji na podstawie obowiązujących przepisów prawnych,

2) gospodarka urządzeniami i terenami przydomowymi w budynkach wymienionych w pkt 1.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo samodzielnie organizuje i prowadzi swą działalność w celu wykonnania zadań wynikających z uchwały i obowiązujących je wskaźników planowych.

2. Bezpośrednie zadania dotyczące administracji eksploatacji budynków oraz urządzeń i terenów przydomowych należą do administracji domów mieszkalnych, istniejących w ramach przedsiębiorstwa, zwanych w dalszym ciągu „a. d. m.".

3. Przedsiębiorstwo może tworzyć zakłady w ramach działalności pomocniczej jak np. zakład (ekipa) remontowy(a), zakład gospodarki cieplnej, działającej na ograniczonym bądź pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.

§ 6. Przedsiębiorstwo prowadzone jest według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 7. Na rzecz osób nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie wolno zbywać środków trwałych przedsiębiorstwa ani też ustanawiać na nich praw rzeczowych ograniczonych z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Środki trwałe przedsiębiorstwa nie mogą służyć dla zaspokojenia jego zobowiązań pieniężnych,

§ 9.1. Przedsiębiorstwo odpowiada tylko za swoje zobowiązania i odpowiedzialność jego nie rozciąga się na zobowiązania Skarbu Państwa.

2. Za zobowiązania przedsiębiorstwa Skarb Państwa nie odpowiada.

§ 10. 1. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 11. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora, jego zastępcę i głównego księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są dyrektor, jego zastępca oraz pełnomocnicy przedsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.

3. Ustalenie lub odwołanie pełnomocnika powinno być ujawnione w rejestrze przedsiębiorstw państwowych.

4. Nie podlegają ujawnieniu w rejestrze pełnomocnicy do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnicy procesowi.

II. Zarząd przedsiębiorstwa.

§ 14. 1. Do zadań zarządu przedsiębiorstwa należy ogólne kierownictwo całością zadań przedsiębiorstwa oraz bezpośrednie wykonywanie zadań, które nie należą do istniejących w ramach przedsiębiorstwa a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu przedsiębiorstwa należy:

a) instruktaż, kontrola, nadzór i koordynacja a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej,

b) ustalanie planów techniczno-ekonomicznych, uwzględniających limity zatrudnienia, fundusz płac oraz środki na pokrycie kosztów eksploatacji i remontów bieżących dla poszczególnych a. d. m.,

c) prowadzenie scentralizowanej księgowości i sporządzanie bilansów,

d) bezpośrednie prowadzenie spraw dotyczących remontów kapitalnych zarządzanych budynków oraz spraw rozbudowy w zarządzanych budynkach urządzeń komunalnych, kulturalno-oświatowych i usługowych,

e) prowadzenie syntetycznej sprawozdawczości dla całości gospodarowanych zasobów, sporządzenie ogólnych zestawień w tym zakresie oraz instruktaż w zakresie sprawozdawczości prowadzonej w a. d. m.

§ 15. Ponadto do zarządu przedsiębiorstwa należy przygotowanie dokumentacji (kosztorysów) oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad remontami kapitalnymi budynków.

III. Administracja budynków mieszkalnych.

§ 16. A. d. m. jest podstawową komórką w zarządzie przedsiębiorstwa działającą na zasadzie wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego w oparciu o wycinkowy plan techniczno-eksploatacyjny.

§ 17. 1. A. d. m. organizuje na rzecz mieszkańców usługi wynikające z normalnej eksploatacji domów mieszkalnych, instalacji urządzeń technicznych w tych domach, zabezpiecza utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetycznego wyglądu nieruchomości, zapewnia ochronę techniczną budynków, instalacji i urządzeń, administruje i gospodaruje zasobami i środkami przeznaczonymi na ich eksploatację, konserwację i remonty bieżące a nadto prowadzi sprawy dotyczące gospodarki urządzeniami i terenami przydomowymi w zarządzanych budynkach.

2. W szczególności do zadań a. d. m. należy:

a) utrzymanie w należytym stanie sanitarno- porządkowym domów i ich otoczenia oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych dla wspólnego użytku mieszkańców,

b) zawieranie umów na dostawę wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości, oczyszczania jezdni, ulic i chodników, czyszczenia kominów i t. p.,

c) zabezpieczenie sprawnego działania instalacji i urządzeń domowych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez systematyczne przeprowadzanie robót konserwacyjnych we własnym zakresie lub zlecanie w ramach obowiązujących przepisów,

d) planowanie, zlecanie, kontrola wykonania i odbiór remontów bieżących,

e) eksploatacja i konserwacja dźwigów osobowych i towarowych,

f) zgłaszanie budynków do planów remontów kapitalnych oraz akcji podłączeń do publicznej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej i centralnego ogrzewania, udział w ustalaniu zakresu remontów kapitalnych, w nadzorze nad ich wykonywaniem oraz w ich odbiorze,

g) eksploatacja terenów i urządzeń przydomowych,

h) zawieranie umów z najemcami oraz z dzierżawcami terenów i urządzeń przydomowych oraz pobieranie czynszów, świadczeń i innych opłat,

i) współdziałanie z organami publicznej gospodarki lokalowej,

j) świadczenie odpłatnych usług na rzecz najemców w zakresie drobnych napraw i odnawiania lokali,

k) zabezpieczenie budynków przed pożarami oraz ochrona schronów i innych urządzeń T. O. P. L.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 realizuje kierownik a. d. m. przy pomocy podległych mu pracowników umysłowych oraz dozorców domowych, sprzątaczy, rzemieślników-konserwatorów i t. p.

§ 18. 1. Kierownik a. d. m. dysponuje środkami przewidzianymi w wycinkowym planie techniczno-eksploatacyjnym a. d. m., zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami a. d. m. oraz w ramach obowiązujących przepisów umowy o dostawy i usługi.

2. Dyrektor przedsiębiorstwa udzieli na obowiązujących zasadach kierownikowi a. d. m. pełnomocnictwa do zawierania umów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 17 ust. 2 pkt b.

§ 19. A. d. m. współpracuje przy wykonywaniu swoich zadań z komitetami blokowymi (domowymi), według wytycznych określonych odrębnymi przepisami.

IV. Jednostki wykonawstwa remontowego.

§ 20. W ramach zarządu przedsiębiorstw działa jednostka wykonawstwa remontowego p. n. zakład remontowy.

§ 21. 1. Do podstawowych zadań zakładu remontowego należy wykonywanie remontów bieżących w zarządzanych przez przedsiębiorstwo budynkach.

2. Ponadto zakład remontowy może wykonywać również remonty zabezpieczające i kapitalne budynków oraz podłączenia urządzeń technicznych budynków do sieci publicznej.

§ 22. Przy a. d. m. działają grupy konserwatorów domowych.

§ 23. Remonty, których koszt obciąża z mocy obowiązujących przepisów najemców lokali, mogą być wykonywane odpłatnie na ich zlecenie przez a. d. m. przy pomocy zatrudnionych w tych jednostkach konserwatorów.

V. Przepisy końcowe.

§ 24. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1963 r.

Sekretarz Prezydium: **Z. Berek**

Przewodniczący Prezydium: **K. Winiarski**

186

UCHWAŁA Nr 72

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz w Krakowie z dnia 10 listopada 1961 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Kleparz w Krakowie".

Na podstawie art. 4. ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki Komunalnej w sprawie form organizacyjnych i rzeczowego zakresu działania jednostek organizacyjnych zarządów budynków mieszkalnych stanowiącymi załącznik do zarządzenia Nr 72 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 1 września 1960 r. (Dz. Urz. M. G. K. Nr 12, poz 107), Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie, uchwala:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe p. n. „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Kleparz w Krakowie," zwane dalej „przedsiębiorstwem",

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie,

§ 3. Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną.

§ 4. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest:

1) administracja i eksploatacja oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego państwowych budynków mieszkalnych położonych na terenie Dzielnicy Kleparz w Krakowie i znajdujących się w zarządzie Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz w Krakowie oraz innych budynków przekazanych do administracji na podstawie obowiązujących przepisów prawnych,
2) gospodarka urządzeniami i terenami przydomowymi w budynkach wymienionych w pkt 1.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo samodzielnie organizuje i prowadzi swą działalność w celu wykonania zadań wynikających z uchwały i obowiązujących je wskaźników planowych.

2. Bezpośrednie zadania dotyczące administracji eksploatacji budynków oraz urządzeń i terenów przydomowych należą do administracji domów mieszkalnych, istniejących w ramach przedsiębiorstwa, zwanych w dalszym ciągu „a. d. m.".

3. Przedsiębiorstwo może tworzyć zakłady w ramach działalności pomocniczej jak np. zakład (ekipa) remontowy(a), zakład gospodarki cieplnej, działające na ograniczonym bądź pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.

§ 6. Przedsiębiorstwo prowadzone jest według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 7. Na rzecz osób nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie wolno zbywać środków trwałych przedsiębiorstwa ani też ustanawiać na nich określonych praw rzeczowych ograniczonych z wyjątkiem przypadków odrębnymi przepisami.

§ 8. Środki trwałe przedsiębiorstwa nie mogą służyć dla zaspokojenia jego zobowiązań pieniężnych,

§ 9.1. Przedsiębiorstwo odpowiada tylko za swoje zobowiązania i odpowiedzialność jego nie rozciąga się na zobowiązania Skarbu Państwa.

2. Za zobowiązania przedsiębiorstwa Skarb Państwa nie odpowiada.

§ 10. 1. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 11. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora, jego zastępcę i głównego księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz w Krakowie w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są dyrektor, jego zastępca oraz pełnomocnicy prezdsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.

3. Ustalenie lub odwołanie pełnomocnika powinno być ujawnione w rejestrze prezdsiębiorstw państwowych.

4. Nie podlegają ujawnieniu w rejestrze pełnomocnicy do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnicy procesowi.

II. Zarząd przedsiębiorstwa.

§ 14. 1. Do zadań zarządu przedsiębiorstwa należy ogólne kierownictwo całością zadań przedsiębiorstwa oraz bezpośrednie wykonywanie zadań, które nie należą do istniejących w ramach przedsiębiorstwa a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu przedsiębiorstwa należy:

a) instruktaż, kontrola, nadzór i koordynacja a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej,
b) ustalanie planów techniczno-ekonomicznych, uwzględniających limity zatrudnienia, fundusz płac oraz środki na pokrycie kosztów eksploatacji i remontów bieżących dla poszczególnych a. d. m.,
c) prowadzenie scentralizowanej księgowości i sporządzanie bilansów,
d) bezpośrednie prowadzenie spraw dotyczących remontów kapitalnych zarządzanych budynków oraz spraw rozbudowy w zarządzanych budynkach urządzeń komunalnych, kulturalno-oświatowych i usługowych,
e) prowadzenie syntetycznej sprawozdawczości dla całości gospodarowanych zasobów, sporządzanie ogólnych zestawień w tym zakresie oraz instruktaż w zakresie sprawozdawczości prowadzonej w a. d. m.

§ 15. Ponadto do zarządu przedsiębiorstwa należy przygotowanie dokumentacji (kosztorysów) oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad remontami kapitalnymi budynków.

III. Administracja budynków mieszkalnych.

§ 16. A. d. m. jest podstawową komórką w zarządzie przedsiębiorstwa działającą na zasadzie wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego w oparciu o wycinkowy plan techniczno-eksploatacyjny.

§ 17. 1. A. d. m. organizuje na rzecz mieszkańców usługi wynikające z normalnej eksploatacji domów mieszkalnych, instalacji urządzeń technicznych w tych domach, zabezpiecza utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetycznego wyglądu nieruchomości, zapewnia ochronę techniczną budynków, instalacji i urządzeń, administruje i gospodaruje zasobami i środkami przeznaczonymi na ich eksploatację,

konserwację i remonty bieżące a nadto prowadzi sprawy dotyczące gospodarki urządzeniami i terenami przydomowymi w zarządzanych budynkach.

2. W szczególności do zadań a. d. m. należy:

a) utrzymanie w należytym stanie sanitarno- porządkowym domów i ich otoczenia oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych dla wspólnego użytku mieszkańców,

b) zawieranie umów na dostawę wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości, oczyszczania jezdni, ulic i chodników, czyszczenia kominów i t. p.,

c) zabezpieczenie sprawnego działania instalacji i urządzeń domowych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez systematyczne przeprowadzanie robót konserwacyjnych we własnym zakresie lub zlecanie w ramach obowiązujących przepisów.

d) planowanie, zlecanie, kontrola wykonania i odbiór remontów bieżących,

e) eksploatacja i konserwacja dźwigów osobowych i towarowych,

f) zgłaszanie budynków do planów remontów kapitalnych oraz akcji podłączeń do publicznej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej i centralnego ogrzewania, udział w ustalaniu zakresu remontów kapitalnych, w nadzorze nad ich wykonywaniem oraz w ich odbiorze,

g) eksploatacja terenów i urządzeń przydomowych,

h) zawieranie umów z najemcami oraz z dzierżawcami terenów i urządzeń przydomowych oraz pobieranie czynszów, świadczeń i innych opłat,

i) współdziałanie z organami publicznej gospodarki lokalowej,

j) świadczenie odpłatnych usług na rzecz najemców w zakresie drobnych napraw i odnawiania lokali,

k) zabezpieczenie budynków przed pożarami oraz ochrona schronów i innych urządzeń T. O. P. L.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 realizuje kierownik a. d. m. przy pomocy podległych mu pracowników umysłowych oraz dozorców domowych, sprzątaczy, rzemieślników-konserwatorów i t. p.

§ 18. 1. Kierownik a. d. m. dysponuje środkami przewidzianymi w wycinkowym planie techniczno-eksploatacyjnym a. d. m., zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami a. d. m. oraz w ramach obowiązujących przepisów umowy o dostawy i usługi.

2. Dyrektor przedsiębiorstwa udziela na obowiązujących zasadach kierownikowi a. d. m. pełnomocnictwa do zawierania umów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 17 ust. 2 pkt b.

§ 19. A. d. m. współpracuje przy wykonywaniu swoich zadań z komitetami blokowymi (domowymi), według wytycznych określonych odrębnymi przepisami.

IV. Jednostki wykonawstwa remontowego.

§ 20. W ramach zarządu przedsiębiorstw działa jednostka wykonawstwa remontowego p. n. zakład remontowy.

§ 21. 1. Do podstawowych zadań zakładu remontowego należy wykonywanie remontów bieżących w zarządzanych przez przedsiębiorstwo budynkach.

2. Ponadto zakład remontowy może wykonywać również remonty zabezpieczające i kapitalne budynków oraz podłączenia urządzeń technicznych budynków do sieci publicznej.

§ 22. Przy a. d. m. działają grupy konserwatorów domowych.

§ 23. Remonty, których koszt obciąża z mocy obowiązujących przepisów najemców lokali, mogą być wykonywane odpłatnie na ich zlecenie przez a. d. m. przy pomocy zatrudnionych w tych jednostkach konserwatorów.

V. Przepisy końcowe.

§ 24. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne prezpisy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem1 stycznia 1962 r.

Sekretarz Prezydium: J. Stefaniuk

Przewodniczący Prezydium: K. Obłudek

187

UCHWAŁA Nr 86

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie z dnia 3 listopada 1961 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Grzegórzki w Krakowie."

Na podstawie art. 4. ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki Komunalnej w sprawie form organizacyjnych i rzeczowego zakresu działania jednostek organizacyjnych zarządów budynków mieszkalnych stanowiącymi załącznik do zarządzenia Nr 72 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 1 września 1960 r. (Dz. Urz. M. G. K. Nr 12, poz. 107), Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie, uchwala:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe p. n. „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Grzegórzki w Krakowie" zwane dalej „przedsiębiorstwem".

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie,

§ 3. Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną.

§ 4. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest:

1) administracja i eksploatacja oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego państwowych budynków mieszkalnych położonych na terenie Dzielnicy Grzegórzki w Krakowie i znajdujących się w zarządzie Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie oraz innych budynków przekazanych do administracji na podstawie obowiązujących przepisów prawnych,

2) gospodarka urządzeniami i terenami przydomowymi w budynkach wymienionych w pkt 1.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo samodzielnie organizuje i prowadzi swą działalność w celu wykonania zadań wynikających z uchwały i obowiązujących je wskaźników planowych.

2. Bezpośrednie zadania dotyczące administracji eksploatacji budynków oraz urządzeń i terenów przydomowych należą do administracji domów mieszkalnych, istniejących w ramach przedsiębiorstwa, zwanych w dalszym ciągu „a. d. m.".

3. Przedsiębiorstwo może tworzyć zakład w ramach działalności pomocniczej jak np. zakład (ekipa) remontowy(a), zakład gospodarki cieplnej, działającej na ograniczonym bądź pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.

§ 6. Przedsiębiorstwo prowadzone jest według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 7. Na rzecz osób nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie wolno zbywać środków trwałych przed-

siębiorstwa ani też praw rzeczowych ograniczonych z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Środki trwałe przedsiębiorstwa nie mogą służyć dla zaspokojenia jego zobowiązań pieniężnych,

§ 9.1. Przedsiębiorstwo odpowiada tylko za swoje zobowiązania i odpowiedzialność jego nie rozciąga się na zobowiązania Skarbu Państwa.

2. Za zobowiązania przedsiębiorstwa Skarb Państwa nie odpowiada.

§ 10. 1. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 11. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora, jego zastępcę i głównego księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są dyrektor, jego zastępca oraz pełnomocnicy przedsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.

3. Ustalenie lub odwołanie pełnomocnika powinno być ujawnione w rejestrze przedsiębiorstw państwowych.

4. Nie podlegają ujawnieniu w rejestrze pełnomocnicy do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnicy procesowi.

II. Zarząd przedsiębiorstwa.

§ 14. 1. Do zadań zarządu przedsiębiorstwa należy ogólne kierownictwo całością zadań przedsiębiorstwa oraz bezpośrednie wykonywanie zadań, które nie należą do istniejących w ramach przedsiębiorstwa a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu przedsiębiorstwa należy:

a) instruktaż, kontrola, nadzór i koordynacja a. d. m. oraz zakładów działalności pomocniczej,
b) ustalenie planów techniczno-ekonomicznych, uwzględniających limity zatrudnienia, fundusz płac oraz środki na pokrycie kosztów eksploatacji i remontów bieżących dla poszczególnych a. d. m.,
c) prowadzenie scentralizowanej księgowości i sporządzanie bilansów,
d) bezpośrednie prowadzenie spraw dotyczących remontów kapitalnych zarządzanych budynków oraz spraw rozbudowy w zarządzanych budynkach urządzeń komunalnych, kulturalno-oświatowych i usługowych,
e) prowadzenie syntetycznej sprawozdawczości dla całości gospodarowanych zasobów, sporządzenie ogólnych zestawień w tym zakresie oraz instruktaż w zakresie sprawozdawczości prowadzonej w a. d. m.

§ 15. Ponadto do zarządu przedsiębiorstwa należy przygotowanie dokumentacji (kosztorysów) oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad remontami kapitalnymi budynków.

III. Administracja budynków mieszkalnych.

§ 16. A. d. m. jest podstawową komórką w zarządzie przedsiębiorstwa działającą na zasadzie wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego w oparciu o wycinkowy plan techniczno-eksploatacyjny.

§ 17. 1. A. d. m. organizuje na rzecz mieszkańców usługi wynikające z normalnej eksploatacji domów mieszkalnych, instalacji urządzeń technicznych w tych domach, zabezpiecza utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetycznego wyglądu nieruchomości, zapewnia ochronę techniczną budynków, instalacji i urządzeń, administruje i gospodaruje zasobami i środkami przeznaczonymi na ich eksploatację, konserwację i remonty bieżące a nadto prowadzi sprawy dotyczące gospodarki urządzeniami i terenami przydomowymi w zarządzanych budynkach.

2. W szczególności do zadań a. d. m. należy:

a) utrzymanie w należytym stanie sanitarno- porządkowym domów i ich otoczenia oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych dla wspólnego użytku mieszkańców,
b) zawieranie umów na dostawę wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości, oczyszczania jezdni, ulic i chodników, czyszczenia kominów i t. p.,
c) zabezpieczenie sprawnego działania instalacji i urządzeń domowych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez systematyczne przeprowadzanie robót konserwacyjnych we własnym zakresie lub zlecanie w ramach obowiązujących przepisów.
d) planowanie, zlecanie, kontrola wykonania i odbiór remontów bieżących,
e) eksploatacja i konserwacja dźwigów osobowych i towarowych,
f) zgłaszanie budynków do planów remontów kapitalnych oraz akcji podłączeń do publicznej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej i centralnego ogrzewania, udział w ustalaniu zakresu remontów kapitalnych, w nadzorze nad ich wykonywaniem oraz w ich odbiorze,
g) eksploatacja terenów i urządzeń przydomowych,
h) zawieranie umów z najemcami oraz z dzierżawcami terenów i urządzeń przydomowych oraz pobieranie czynszów, świadczeń i innych opłat,
i) współdziałanie z organami publicznej gospodarki lokalowej,
j) świadczenie odpłatnych usług na rzecz najemców w zakresie drobnych napraw i odnawiania lokali,
k) zabezpieczenie budynków przed pożarami oraz ochrona schronów i innych urządzeń T. O. P. L.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 realizuje kierownik a. d. m. przy pomocy podległych mu pracowników umysłowych oraz dozorców domowych, sprzątaczy, rzemieślników-konserwatorów i t. p.

§ 18. 1. Kierownik a. d. m. dysponuje środkami przewidzianymi w wycinkowym planie techniczno-eksploatacyjnym a. d. m., zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami a. d. m. oraz w ramach obowiązujących przepisów umowy o dostawy i usługi.

2. Dyrektor przedsiębiorstwa udzieli na obowiązujących zasadach kierownikowi a. d. m. pełnomocnictwa do zawierania umów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 17 ust. 2 pkt b.

§ 19. A. d. m. współpracuje przy wykonywaniu swoich zadań z komitetami blokowymi (domowymi), według wytycznych określonych odrębnymi przepisami.

IV. **Jednostki wykonawstwa remontowego.**

§ 20. W ramach zarządu przedsiębiorstw działa jednostka wykonawstwa remontowego p. n. zakład remontowy.

§ 21. 1. Do podstawowych zadań zakładu remontowego należy wykonywanie remontów bieżących w zarządzanych przez przedsiębiorstwo budynkach.

2. Ponadto zakład remontowy może wykonywać również remonty zabezpieczające i kapitalne budynków oraz podłączenie urządzeń technicznych budynków do sieci publicznej.

§ 22. Przy a. d. m. działają grupy konserwatorów domowych.

§ 23. Remonty, których koszt obciąża z mocy obowiązujących przepisów najemców lokali, mogą być wykonywane odpłatnie na ich zlecenie przez a. d. m. przy pomocy zatrudnionych w tych jednostkach konserwatorów.

V. **Przepisy końcowe.**

§ 24. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem1 stycznia 1962 r.

Sekretarz Prezydium: **A. Kubacki**

Przewodniczący Prezydium: **S. Basa**

188

OBWIESZCZENIE

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 28 listopada 1962 r.

o obowiązku utrzymywania porządku i czystości na chodnikach, jezdniach i placach publicznych w okresie zimowym.

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie przypomina o obowiązkach wynikających z przepisów uchwały Nr 131 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 12 maja 1961 r. — Regulamin porządku i czystości w nieruchomościach na terenie miasta Krakowa (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 12, poz. 65) w zakresie utrzymania porządku i czystości na jezdniach, chodnikach i placach publicznych w okresie zimowym.

W szczególności zwraca się uwagę na przestrzeganie następujących obowiązków:

1. Należy oczyszczać ze śniegu, błota i lodu chodniki i jezdnię do połowy jej szerokości względnie 5-metrowego pasa przyległego placu publicznego wzdłuż całej nieruchomości i parcel niezabudowanych oraz podwórza, bramy, przejścia itp. codziennie do godziny 6 rano, a w razie późniejszych opadów lub odwilży bezzwłocznie po ich powstaniu, przy czym chodniki asfaltowe lub ułożone z płyt betonowych należy oczyszczać w wypadku założenia drewnianym skrobakiem, a nie narzędziami metalowymi.

2. Szczególnie starannie należy oczyszczać pokrywy studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych i hydrantów.

3. Z dachów budynków należy usuwać sople lodowe i śnieg, a w czasie ich zrzucania zabezpieczyć chodniki ustawieniem znaków ostrzegawczych.

Jeżeli położenie dachu pozwala na zrzucanie śniegu i sopli lodowych na podwórze nie należy ich zrzucać na chodniki.

4. Usunięty śnieg i lód z miejsc określonych w punktach 1—3 należy usypywać w pryzmy przy krawężniku chodnika i rozmieszczać je tak, aby nie kryły studzienek wodociągowych, kanalizacyjnych i hydrantów oraz nie tamowały spływu wody do ścieków, natomiast inne nieczystości należy gromadzić w śmietnikach wzgl. pojemnikach znajdujących się wewnątrz nieruchomości. Pryzm nie wolno umieszczać przy drzewach, jak również należy zostawić wolne przejścia i przejazdy.

5. W czasie gołoledzi należy chodnik i część jezdni określoną w punkcie 1 posypywać piaskiem codziennie do godziny 6 rano dla zabezpieczenia przed skutkami gołoledzi.

Wykonywanie obowiązków określonych w pkcie 1—5 należy do zarządców nieruchomości oraz dozorców domów.

Przez określenie „zarządca nieruchomości" rozumie się:

a) w stosunku do nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami państwowymi — właściciela nieruchomości lub osobę prawną jego reprezentującą,

b) w stosunku do nieruchomości stanowiących własność Państwa — kierowników jednostek sprawujących zarząd nieruchomości,

c) w stosunku do nieruchomości stanowiących teren budowy — kierowników jednostek sprawujących zarząd nieruchomości, jak również w odpowiednim zakresie kierowników budowy.

Przez określenie „dozorca domu" rozumie się osoby, które na podstawie umowy z zarządcą nieruchomości bądź na podstawie stosunku pracy zobowiązane są do bezpośredniego utrzymywania porządku i czystości na terenie nieruchomości.

Nadzór nad wykonaniem obowiązku urzymywania porządku i czystości na chodnikach, jezdniach i placach publicznych w m. Krakowie sprawują wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie oraz komitety blokowe (osiedlowe) przy współudziale organów Milicji Obywatelskiej.

Osoby winne naruszenia powyższych przepisów karane będą w drodze administracyjnej w myśl art. 13 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) — karą aresztu do trzech miesięcy lub grzywną do 4.500 zł.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **w z. mgr inż. Z. Górski**

8

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

KZG-1 — zam. 5/63 — 1000 — F-5

Cena zł 1.8